



**COMUNE DI BUSALLA**  
**Città Metropolitana di Genova**  
Area Finanziaria

---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE (EX CATEGORIA C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

In esecuzione della Determinazione n. 19 del 20/02/2019 ad oggetto approvazione di "Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto inquadrato nell' Area degli Istruttori (ex cat. C) da assegnare all'Area Finanziaria"

**RICHIAMATI:**

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 19/02/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D. L. 80/2021 convertito in legge 113/2021 che ha introdotto anche per le Regioni e gli Enti Locali l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica a partire dal 1° giugno 2023;
- il D.P.C.M. Dipartimento Funzione Pubblica del 15/09/2022 sulle modalità di utilizzo del Portale Unico del Reclutamento da parte delle Autonomie Locali;
- il D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246 e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo nell'area degli Istruttori con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare all'Area Finanziaria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di non dar corso alla procedura per eventuali mutate esigenze organizzative, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

L'assunzione di personale ai sensi del presente avviso di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.

## Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, assunti con rapporto a tempo pieno ed indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001 (i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale sono ammessi a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Busalla) che possiedano i seguenti requisiti:

- siano inquadrati nell'Area degli Istruttori (Ex categoria giuridica C) del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo di "Istruttore amministrativo" o profilo equivalente oppure categoria equivalente se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015;
- che abbiano superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza e con anzianità di servizio pari almeno a due anni;
- possesso di diploma di scuola media superiore di secondo grado;
- di non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver subito nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41 c. 2 D. Lgs. n. 81/2008;
- godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;

Inoltre, il candidato dovrà:

- accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna.
- dichiarare di essere in possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza ovvero di dichiarazione dell'Ente di appartenenza di non essere soggetto al nulla osta (da allegare alla domanda) o di impegnarsi a presentarlo in sede di colloquio;

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione e causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito dall'amministrazione; la mancata regolarizzazione nei termini indicati comporta l'esclusione dalla procedura.

## Trattamento economico

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori.

Competono, inoltre, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto ed altre indennità se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla legge.

## Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso, è richiesto obbligatoriamente indirizzo di posta elettronica certificata (pec).

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione del concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPa.

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 24 marzo 2025 esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento (INPA).**

Nella domanda ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nella domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un Codice identificativo un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato e/o attraverso canali differenti rispetto al portale INPA;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire termini stessi.

Senza che alcun candidato possa opporre nessuna obiezione, è facoltà dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

## Modalità di svolgimento della selezione

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute con le modalità previste dallo stesso entro il termine di scadenza saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale dell'Ente.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità sarà comunicata all'interessato via pec.

La procedura selettiva verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La selezione verrà svolta da una Commissione Esaminatrice, nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa in materia e del vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", che ha a disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 30 punti sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei **curricula** presentati degli interessati che terrà conto del servizio prestato con il profilo di istruttore presso il settore finanziario (**max 10 punti**): 1 punto per ogni anno di servizio prestato +1 ulteriore punto per ogni anno di servizio prestato presso il settore finanziario di un'Amministrazione del Comparto Funzioni Locali (per periodi inferiori all'anno saranno assegnati p.ti 0,08 per ogni mese o periodo superiore ai 15 gg.);
2. valutazione del **colloquio** tecnico-motivazionale tendente ad accertare le competenze professionali e attitudinali rispetto al ruolo da ricoprire (**max 20 punti**). La valutazione del colloquio individuale sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  - preparazione ed esperienza professionale richieste in relazione al posto da ricoprire;
  - capacità di gestione e programmazione dell'attività rispetto ai tempi (anche attraverso l'analisi di casi concreti), grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - caratteristiche attitudinali, capacità di lavorare in team e aspetti motivazionali del candidato.

La selezione è superata a condizione che il candidato consegua almeno 21/30 (di cui almeno 14/20 per il colloquio).

Ultimata la procedura selettiva la commissione formula la graduatoria di merito, a parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione, qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea alla copertura del profilo.

I candidati non esclusi sono tenuti a presentarsi al colloquio, il giorno **26 marzo 2025 alle ore 10** presso la sede del Comune di Busalla muniti di:

- un valido documento di riconoscimento
- se non allegato alla domanda di partecipazione, nulla osta incondizionato alla mobilità esterna dell'Ente di appartenenza riferito al presente avviso o dichiarazione dell'Ente di appartenenza di non essere soggetto a presentazione di nulla osta.

**La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l'esclusione dalla selezione.**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Eventuali informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la modifica della sede, della data e dell'orario del colloquio verranno effettuate mediante pubblicazione, sul portale del reclutamento INPA e sul sito internet del Comune di Busalla al seguente indirizzo: [www.comune.Busalla.ge.it](http://www.comune.Busalla.ge.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Articolo 7 – Disposizioni finali**

È facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

Il trasferimento è subordinato al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 c. 1 del D. Lgs. 165/2001, o dalla dichiarazione della stessa che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nel succitato articolo di legge.

Il Comune di Busalla si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'Ente. In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
Valentina Reggiardo

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI** (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art.13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI BUSALLA Legale Rappresentante: SINDACO DI BUSALLA con sede in Piazza Macciò n.1, cap: 16012 BUSALLA (GE); si riportano i seguenti dati di contatto:

- indirizzo mail: [segreteria@comune.busalla.ge.it](mailto:segreteria@comune.busalla.ge.it) ;
- casella di posta elettronica certificata (pec): [postacertificata@pec.comune.busalla.ge.it](mailto:postacertificata@pec.comune.busalla.ge.it) ;

### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personale (DPO)**

Si informa che l'ente designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali:

Avv. Massimo Ramello  
tel. 011 1974 1812, fax 011 1974 6020,  
mail: [comune.busalla@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.busalla@gdpr.nelcomune.it)  
pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

### **c) Finalità del trattamento a base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art.6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personale**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

### **g) I diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritti di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Area Affari Generali – Ufficio Segreteria, indirizzo mail [segreteria@comune.busalla.ge.it](mailto:segreteria@comune.busalla.ge.it) .

### **h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY; per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante Privacy: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

### **j) Profilazione : Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.**